**全自主录播室录制工作流程**

**一、录课前**

（一）录播教室（中303）

1.确认窗帘全部关闭。

2.打开教室灯光。

3.检查教学扩音设备正常使用。

4.按下讲台面盖上“系统开”按钮，选择win7系统、并打开触摸屏电源；

5．检查电脑屏幕分辨率。默认为4:3(1024\*768)；如课件比例为16:9，需调整为1280\*720。

（二）录播控制室（中300）

1.在机柜上开启控制主机、录播主机，启动soclass录播软件，控制主机上策略设置推荐采用默认；

2.在录播软件右上角设置录像视频保存路径，录像命名如：日期 课程名 教师姓名（节数）教室名，例如：20140910 网络技术 某某教师中303;

3.打开录播软件右上角设置菜单，在第一项输入录制地点、老师、录制内容等信息；在第二项选择（PGM&PPT）录制模式,输出格式为MP4；

4.选择自动、半自动、手动录制，推荐半自动或者手动模式，避免全自动镜头频繁切换。

5. 录制窗口操作：键盘数字1-5对应下列5路视频窗口，光标控制左右调整，+-控制缩放；窗口红框为当前录制窗口，蓝框为预览窗口，切换窗口用鼠标直接拖拽。

（三）直播设置

1、启动机柜上方直播服务器（第一台），密码为\*\*\*\*\*\*，进入系统桌面；

2、在录播软件是点击直播按钮图标，联接服务器平台成功（多点击几次）；

3、在任何一间教室，打开浏览器输入直播服务器IP：219.229.155.228:8080，选择“直播课堂”即可。

**二、录课中**

1.录课开始，老师请按讲台“录制”按钮。

2.录制过程中出现问题及时处理，同时在记录本上做好记录；

3.录制结束后，点击“停止”按钮。

**三、录课后**1. 关闭讲台教师机，按讲台面盖上“系统关”按钮，关闭触摸屏电源；
2. 收回无线麦克等外设；
3.及时将录制文件从服务器拷贝回去编辑；
4.检查电源，关灯并锁好门窗。

现代教育技术中心摄制组

                                  2017年5月