**301教室实景互动系统操作简易说明**

多媒体互动教室在启动以后默认显示是客户端初始界面。

这时候点击“开始上课”进入登录界面，输入用户名和密码登录系统。

首先要对本教室的音视频设置广播，这样远程的教室和客户端才**看到听到**本教室的教学过程。

接着设置远程端的接入，点击接收远程用户音视频，这时候远程各路的客户端就能接入。

**点击开始录制，**这时候弹出一个对话框，这个对话框主要是设置录制文件的主题，例如主讲人，主题，互动教室的系统讲解，课程内容，可以输入本次课程的简介，关键词，可以编辑一些跟课程相关的关键词，版权，福州大学，然后按确定就可以了。

这时候本堂课程就开始录制，在录制过程中我们可以**进行暂停录制**，**继续录制**等操作。

**申请主讲**，点击这个菜单老师就获得文档主控权，可以打开文档、PPT、音视频等课程资源。如果点击放弃主讲时，老师就不能进行文档类的操作。

**申请发言菜单，**点击发言菜单，老师音频可传输到远端，当老师点击放弃发言，本地只能听到远程的声音，老师说的音频远端就听不到。

**打开文件菜单，**点击这个菜单可以直接打开文档资源。

**教室管理菜单，**正常我们使用的是主控模式，还有，**开放教室**让远程客户端能够连进来，如果**锁定教室**的话，除了已经连进来的客户端外，别的端口就连不进来了。

**课件管理菜单，**点击管理菜单，可对之前录制保存的课件进行浏览。

**窗口布局，**系统默认显示的是六分屏，可以通过窗口布局进行设置，一分屏、二分屏、九分屏等。

**系统设置菜单，**主要是设置音视频的各种参数还有保存文件的目录设置，这个一般系统管理员设置完就不用更改了。

**电子白板功能，**要使用电子白板功能系统必须处于文档状态。

我们先打开一个文档，这时候电子白板功能就激活了。

电子白板上面有很多的功能，可以直接在PPT上划线、画框、等等，还可以改变颜色、线条粗细，还可以编辑文字，便捷易用。

如果想要编辑一个空白文档，点击这个+号，这时候就生成一个空白文档，在文档上我们同样可以很方便的进行各种编辑，编辑完还可以进行存储。

上课完毕，**点击“停止录制”**自动生成课件，这时候退出客户端即可。